

Schoolgids van



Lef, geloven in kansen van de ander en jezelf, geduld, inzet tot veranderen

Daltonschool Lange Voren
Lange Voren 92,
3773 AT Barneveld
telefoon: 0342-420778
e-mail: directie@langevoren.nl
www.langevoren.nl



Colofon

Bestuur:

Het bestuur van de openbare basisscholen in de gemeenten Baarn, Barneveld, Bunschoten, Nijkerk, Scherpenzeel, Soest en Woudenberg valt onder:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs EEM-VALLEI *Educatief*

Centrale Voorzitter van Bestuur: Dhr. H. van der Zwaag

Amsterdamseweg 41

3812RP Amersfoort

033-3031490

Directeur Daltonschool Lange Voren: J.L.M. Derkx

Inhoud

1.	Daltonschool Lange Voren is een school van EEM-VALLEI <i>Educatief</i>	5
2.	Wij zijn een Daltonschool	5
2.1.	Vrijheid in gebondenheid	5
2.2.	Zelfstandigheid	5
2.3.	Samenwerken	5
3.	Wie werken er op Daltonschool Lange Voren?	6
4.1.	Groep 1 en 2	6
4.2.	Groep 3 t/m 8	6
5.	Lange Voren is een fijne school	8
5.1.	Wat als niet alles soepel verloopt	8
5.2.	De activiteiten van Lange Voren	9
6.	Onderwijs op maat	9
6.1.	Leerlingen van een andere school	9
6.2.	Onderwijs aan anderstalige kinderen	9
6.3.	Hulp aan individuele leerlingen	9
6.5.	Begeleiding hoogbegaafde leerlingen	10
6.6.	De verlengde kleuterperiode, een jaar overdoen, e.d.	10
6.7.	Verwijzen naar de basisschool voor speciaal onderwijs	11
6.8.	Schorsen en/of verwijderen van leerlingen	11
7.	Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering	12
7.1.	Kwaliteitsverbetering door goede methoden	12
7.2.	Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel	12
7.3.	Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem	12
7.4.	Kwaliteitsverbetering dankzij het schoolontwikkelingsplan	12
8.	Lange Voren en het voortgezet onderwijs	12
8.1.	Belangrijke punten bij de schoolkeuze	13
8.2.	Uitstroomgegevens Lange Voren	13
9.	Lange Voren en de omgang met de ouders	13
9.1.	Informatie aan ouders	14
9.2.	Klachtenregeling	14
9.3.	Ouderhulp	14
9.4.	De medezeggenschapsraad (MR)	15
9.5.	De ouderraad van Lange Voren	15
9.6.	Sponsorbeleid openbaar onderwijs Barneveld	16
10.	Praktische zaken	17
10.1.	Aanmelding en toelating	17
10.2.	Gymnastiek	17
10.3.	Huiswerk	18
10.4.	Overblijven	18

10.5. Schooltijden	18
10.6. Klassendienst	18
10.7. Schoolverzekering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10.8. Vakanties	18
10.9. Verjaardagen	18
10.10. Verlof leerkracht	19
10.11. Leerplicht en onderwijstijd	19
10.12. Ziekte leerling	20
10.13. Vertrek van een leerling	21
11. De huisregels op Lange Voren	21
11.1. Gedragsregels intimidatie en geweld	22
11.2. Protocol mobiele telefoons	22
11.3. Internetsite - www.langevoren.nl	22
11.4. Internetprotocol voor leerlingen, die op school gaan internetten.	23
12. De externe relaties	23
12.1. Logopedie	24
12.2. Peuterspeelzalen	24
12.3. Buitenschoolse opvang (BSO)	24
12.4. Opvoedingssteunpunt Barneveld	25
12.5. Het Meldpunt WSNS	25
12.6. Stagescholen	25
12.7. Verkeersouder	25

1. Daltonschool Lange Voren is een school van EEM-VALLEI *Educatief*

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt in het openbaar onderwijs. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur, geloof, leeftijd of geslacht. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. We verwachten van ouders en leerkrachten ook deze basishouding.

De Schoolgids maakt onderdeel uit van een aantal informatie middelen: Ouderkringen, Nieuwsflits, gesprekken, dialoog en de site.

De Schoolgids is hoofdzakelijk statische informatie. De Nieuwsflits en de ouderkringen zijn de belangrijkste middelen. We streven ernaar, om de site zo vorm te geven, dat de site kan worden gezien als de Schoolgids in nieuwe vorm. Digitaal, overal bereikbaar en actueel.

2. Wij zijn een Daltonschool

We melden dat met enige trots, want het hebben van een Daltonpredikaat van de Nederlandse Daltonvereniging. Het Daltononderwijs is gebaseerd op drie belangrijke pijlers, t.w.

2.1. Vrijheid in gebondenheid

Grenzen stellen

Op een Daltonschool leren kinderen door zelfstandig kennis en ervaring op te doen. Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. "De ideale vrijheid is geen vrijblijvendheid en nog minder is het ongedisciplineerdheid. Het kind dat maar doet waar het zin in heeft, is niet vrij. Integendeel, het wordt een slaaf van slechte gewoontes, egoïstisch en ongeschikt voor een leven met anderen", zei pedagoge Helen Parkhurst al in 1922. Parkhurst is de grondlegster van het Daltononderwijs. De leerkracht biedt iedere leerling structuur om vrijheid binnen grenzen te kunnen leren hanteren.

Verantwoordelijkheid leren

Vrijheid betekent in het Daltononderwijs: kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Leerkracht en leerling maken samen afspraken over de leerstof. De leerling schat zelf in wat het nodig heeft om een taak te kunnen doen en in hoeveel tijd. Achteraf legt de leerling verantwoording af aan de leerkracht.

Stap voor stap

Het leren omgaan met vrijheid gaat stap voor stap. Bij kleuters gaat het om kleine, overzichtelijke keuzetaken die ze zelfstandig uitvoeren. Naarmate kinderen en jongeren zich verder ontwikkelen, worden taken omvangrijker en complexer. Net als op alle scholen bepalen de richtlijnen van de overheid, samenleving, schoolplan en dergelijke, grotendeels de inhoud van de leerstof.

2.2. Zelfstandigheid

Het Daltononderwijs wil kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarvoor is nodig dat kinderen en jongeren leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin zal ieder mens verschillen, en daar houdt het Daltononderwijs rekening mee.

Zelfstandig leren

Ieder kind en iedere jongere heeft recht op optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen. Daarom wordt op Daltonschoolen veel zelfstandig gewerkt. De leerkracht onderzoekt steeds wat ieder nodig heeft om iets specifiek te kunnen leren. Zijn rol is in toenemende mate het begeleiden en coachen van iedere leerling. Het streven is dat het initiatief zoveel mogelijk bij de leerling blijft.

2.3. Samenwerken

Respect voor de ander

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren

samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Daltonscholen besteden daarom veel aandacht aan het spelen en werken in groepjes. Meestal gaat het om leerlingen uit dezelfde klas die samen een opdracht uitvoeren, maar ook gebeurt het dat leerlingen van verschillende leeftijden samenwerken. Al doende leren ze te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Ieder mens is immers verantwoordelijk voor zichzelf en voor zijn omgeving.

3. Samenstelling Daltonschool Lange Voren?

Aantal kinderen leerlingen op Lange Voren: 70, die worden verdeeld over drie basis groepen.

Er zijn drie stamgroepen:

Onderbouw	1 ^{ste} en 2 ^{de} jaars
Middenbouw	3 ^{de} , 4 ^{de} en 5 ^{de} jaars
Bovenbouw	6 ^{de} , 7 ^{de} en 8 ^{ste} jaars

Voor de teamsamenstelling, verwijzen we graag naar de site. Uitgaande van de drie principes van het Daltononderwijs proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Het bevorderen van de creativiteit is daarbij onmisbaar.

Groep 1 en 2

De onderbouwstamgroep bestaat uit de 1^{ste} en 2^{de} jaars en de kinderen die door het jaar instromen als ze 4 jaar worden. Jongste en oudste kleuters zitten op Lange Voren in dezelfde groep. We hebben gemerkt dat de kinderen elkaar dan beter kunnen helpen en heel veel van elkaar leren.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier heeft de leerkracht een meer coachende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hierin keren de kinderen ook steeds weer terug. Tijdens de kring wordt het planbord van de dag besproken. De kinderen maken hun keuzes en gaan aan de slag aan tafels, in de hoeken, in de gezamenlijke hal, in de speelzaal en op het schoolplein. Belangrijk is dat de kleuters leren omgaan met uitgestelde aandacht. Voorts moeten zij leren elkaar te helpen en hulp te vragen. Zij weten waar het materiaal ligt dat zij nodig hebben en hoe er mee om te gaan. Basisontwikkeling staat hier centraal.

We werken aan de hand van thema's (Bijv. school, vakantie, herfst, lente). Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming en uitbreiding van woordenschat, omdat dit de basis is voor veel vakken. De kleuters werken met een planbord, dit dient als basis voor het leren plannen zoals dat in de andere groepen gebeurt.

Veel kinderen zitten 2 à 2½ jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen in hun ontwikkeling te signaleren. Hiervoor gebruiken we een deugdelijk leerlingvolgsysteem, waarbij we steeds exact weten hoe het met de ontwikkeling van de leerlingen staat.

3.1. Groep 3 t/m 8

De inrichting van de lokalen verschilt. In groep 3 wordt de start gemaakt naar de cognitieve leerlijnen.

In groep 3 staat het werk van de dag op een planbord en door middel van magneetjes worden de keuzes gemaakt en de volgorde bepaald. Op het tijdschema op het bord zien zij wanneer gezamenlijk een taak wordt besproken. De kinderen leren al snel omgaan met een eigen eenvoudige administratie met betrekking tot het vorderen van het werk. Al heel

snel worden kinderen vertrouwd gemaakt met het nabespreken hoe een werkje is verlopen en ook hoe de samenwerking was en hoe dat beter zou kunnen. In de loop van het jaren leren zij omgaan met een dagplanning op papier.

Vanaf groep 4 werken de kinderen met een weektaak (Klasseplan). Hoewel veel kinderen zichzelf goed kunnen redden, zijn die gezamenlijke momenten heel belangrijk. De rol van de leerkracht hoeft niet altijd zo nadrukkelijk te zijn. De kunst is zoveel mogelijk communicatie over en weer tussen de kinderen te krijgen. Daar leren zij van.

Kort en goed; de kinderen leren om:

- zelf te kiezen welke leerstofonderdelen ze in welke volgorde willen maken
- samen te werken bij het zoeken van oplossingen
- om te gaan met 'uitgestelde aandacht'. Dit betekent, dat de leerkracht niet altijd direct beschikbaar is om iets te vragen of iets uit te leggen. Ze moeten dan bij klasgenoten te rade gaan of wachten met hun vraag en ondertussen met een ander leerstofonderdeel verder gaan.
- te plannen hoeveel tijd ze nodig denken te hebben om de uitgelegde leerstof te verwerken en om deze leerstof in een periode van een week te verwerken
- alert te zijn op de instructiemomenten die voor hen bestemd zijn.
- Vanaf groep 4 werken de kinderen met het Snappet programma. Ieder werkt volgens eigen leerlijn aan individuele doelen. Elk kind vanaf groep 4 heeft een tablet. Kinderen leren volgens gepersonifieerde lijnen.

Leerplein

Vanaf 2017-2018 ontwikkelen we het Leerplein. We richten een Speel-leerplein Ondermiddenbouw en leerplein voor midden-bovenbouw in.

Schrijven

Als regel schrijven de kinderen vanaf halverwege groep 3 de gehele schoolloopbaan met een pen. In principe wordt deze eenmaal door de school uitgereikt. Bij verlies of beschadiging zijn de ouders verantwoordelijk voor de aanschaf van een nieuwe pen. Om te voorkomen dat kinderen met ondeugdelijke pennen gaan schrijven, moet een nieuwe pen van school worden gekocht.

Lichamelijke oefening

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein of gymmen in het speellokaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de sporthal van de Veluwehal. Twee keer per week krijgen de leerlingen gymnastiek onder leiding van de eigen leerkracht. De opzet van de gymlessen is zodanig, dat alle bewegingsvormen aan bod komen. Er wordt gewerkt met een circuitmodel (drie verschillende onderdelen). De leerlingen krijgen elke week een turnles en een spelles.

Geestelijke stromingen

In de wet op het basisonderwijs is geestelijke stromingen als apart vak vermeld. Het gaat om het aanleren van kennis over en begrip voor alle religies en maatschappelijke stromingen. Op Daltonschool Lange Voren is dit geïntegreerd in de taal-, aardrijkskunde- en geschiedenis methode. Bovendien worden in klassengesprekken en gesprekken naar aanleiding van bijv. het schooltv-weekjournaal ook aandacht gegeven aan geestelijke stromingen. In de groepen 5 t/m 8 wordt er wekelijks humanistisch vormingsonderwijs en godsdienstles gegeven.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Bewust worden van jezelf in relatie tot de ander, omgaan met teleurstellingen, conflicten, op de juiste wijze opkomen voor jezelf, enzovoorts, zijn zaken die kinderen moeten worden geleerd. Door middel van het leerlingvolgsysteem BOSOS en ZIEN brengen we de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart. Als aanvulling daarop volgen de leerkrachten de Kanjertraining, dat zich sterk richt op het zelfbewustzijn van de leerlingen.

Godsdienstig vormingsonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs

Naast de aandacht die er binnen het onderwijs bestaat voor de overdracht van waarden en normen, zoals opgenomen in het schoolplan, biedt onze school ook de mogelijkheid godsdienstig vormingsonderwijs (GVO) of humanistische vormingsonderwijs (HVO) te volgen. Doel hiervan is vanuit een specifiek levensbeschouwelijke invalshoek kinderen dusdanig te begeleiden dat zij op zinvolle wijze vorm aan hun bestaan kunnen geven. In tegenstelling tot de onderwijsactiviteiten zoals die in het schoolplan beschreven staan is er bij het

GVO/HVO wel degelijk sprake van een stellingname van de leerkracht. In deze lessen wordt vanuit een bepaalde godsdienstige dan wel levensbeschouwelijke filosofie aandacht besteed aan vragen die betrekking hebben op de zingeving van het bestaan. De lessen GVO worden gegeven onder verantwoordelijkheid van de Hervormde Gemeente van Barneveld en HVO onder verantwoordelijkheid van het Humanistisch Verbond. Meer informatie over deze lessen ligt op school ter inzage. Dit schooljaar worden de lessen GVO en HVO gegeven in groep 5 t/m 8. Deelname aan deze lessen is niet verplicht. In het begin van het schooljaar ontvangt u meer informatie. De deelname is voor minimaal 1 schooljaar. Om roostertechnische redenen is tussentijds stoppen niet toegestaan. Tussentijds instromen kan wel. De leerlingen, die niet deelnemen aan deze lessen, doen schoolwerk onder toezicht van de eigen of een andere leerkracht

4. Lange Voren is een fijne school

Lange Voren streeft er naar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsregels. We hebben respect voor elkaar en gaan zuinig om met de spullen van onszelf en van een ander. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding praten we over het waarom van de regels. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Op onze school leren kinderen niet alleen iets, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen over andere culturen en andere opvattingen. We doen dit door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en af en toe gerichte projecten.

Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school op niveau presteren, maar de prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met ons onderwijs op maat bedoelen we de voortdurende ontwikkeling van de eigen mogelijkheden van de leerlingen.

4.1. Wat als niet alles soepel verloopt

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u overleggen om er achter te komen wat daarvan de reden is. Redenen kunnen zijn:

- het kind wordt geplaagd
- de verhouding met de leerkracht is niet goed
- de leerstof is te moeilijk of te makkelijk.

Vaak kunnen er maatregelen worden genomen om de situatie te verbeteren. Met plezier naar school gaan is de basis van al het leren.

Op school geldt een aantal gedragsregels voor iedereen die bij de school is betrokken. Indien deze regels worden overtreden, kan er een klacht worden ingediend bij de contactpersoon. Deze contactpersoon begeleidt de klager verder bij de afhandeling van de klacht. Indien de klacht niet op schoolniveau kan worden afgehandeld, verwijst de contactpersoon door naar de Vertrouwenspersoon en eventueel naar de Landelijke Klachtencommissie.

Contactpersoon

Op school is een contactpersoon aangesteld, t.w. Carina van Deutekom. Kinderen en ouders kunnen bij haar terecht als er sprake is van intimidatie en geweld. Dat kan zijn door medeleerlingen of volwassenen. Ze helpt uw kind en u verder. Het telefoonnummer van Carina is 0342-491308.

Carina van Deutekom heeft om de functie van contactpersoon zo goed mogelijk te kunnen vervullen diverse cursussen gevolgd bij gespecialiseerde instanties op dit terrein. Een van haar taken is ook de preventieve zorg, waarbij zij de leerkrachten helpt met het bespreekbaar maken van het onderwerp intimidatie en geweld in de klas. Dit gebeurt door het geven van een serie lessen in alle groepen en het aanbieden van materiaal en adviezen.

Mocht je een klacht willen indienen, dan vindt je op de site van onze school het reglement.

4.2. De activiteiten van Lange Voren

Jaarlijks zijn er op Lange Voren allerlei activiteiten die mede bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen:

- de verjaardagen van leerkrachten
- de wandel tweedaagse
- het sinterklaas-, kerst- en paasfeest
- het afscheid van groep 8
- de schoolreisjes en het meerdaagse schoolkamp van groep 6/7/8 (bovenbouw)
- de sportdag (volleybal, basketball en slagbal)
- de revue (om de twee jaar) en andere projecten
- e.d.

Daarnaast ondernemen we elk jaar of elke twee jaar excursies naar het Biologisch Centrum, de bibliotheek, het museum Nairac, e.d.

Tevens neemt Lange Voren elk jaar deel aan het schoolvoetbaltoernooi, het korfbaltoernooi en de voorleeswedstrijd. De datums van alle activiteiten treft u aan in de Nieuwsflits. De Nieuwsflits komt elke week uit in het weekeinde vooraf aan de week. Je ontvangt een melding met een link (zie de site) en alle Nieuwsflitsen staan ook op de site. De belangrijkste data zijn altijd 2 tot 3 maanden vooraf opgenomen. Voor ouders van belang die goed te volgen.

Mailen en briefjes beperken we tot minimale omvang. Zorg als ouder ervoor dat je mailadressen up to date houdt.

De Nieuwsflits is eigenlijk de schoolgids in beknopte vorm. Alle onderwerpen en ontwikkelingen van de Daltonschool vindt je hier terug.

5. Onderwijs op maat

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

5.1. Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op Lange Voren komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig verslag van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in. Graag willen we kennis nemen van schriften en werkboeken, die uw kind meekrijgt van de vorige school. Uiteraard krijgt u deze spullen z.s.m. weer terug.

5.2. Onderwijs aan anderstalige kinderen

Op onze school zitten een aantal anderstalige kinderen. We krijgen gezien hun aantal vrijwel geen extra faciliteiten van het Rijk. Binnen de groepen 1 en 2 krijgen deze leerlingen extra aandacht bij hun taalontwikkeling. In vrijwel alle gevallen kunnen ze in groep 3 en hoger het normale onderwijsprogramma volgen, maar ook in deze groepen is extra materiaal aanwezig om hen verder te helpen.

5.3. Hulp aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed heeft opgenomen of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden voortdurend alle leerkrachten geschoold. De Schoolbegeleidingsdienst ondersteunt het team hierbij.

Natuurlijk kunnen niet alle achterstanden door de groepsleerkracht weggewerkt worden binnen het reguliere onderwijsprogramma. Extra hulp in de groep is dan nodig. Om deze hulp goed te organiseren, kunnen de leerkrachten een beroep doen op de interne

begeleider. Samen stellen zij een handelingsplan op, dat we ter goedkeuring aan de ouders voorleggen. In dit plan staat de extra hulp aan een kind omschreven.

Om de hulp te coördineren en te structureren is op Daltonschool Lange Voren is er een intern begeleider (IB-er) werkzaam. Er is op regelmatige tijdstippen overleg met de leerkrachten.

De Interne Begeleider:

- heeft op regelmatige tijdstippen overleg met de groepsleerkrachten over alle leerlingen.
- neemt aanvullende testen af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in een bepaalde problematiek geven.
- adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal.
- heeft contacten met de leerkrachten van een school voor speciaal basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.
- onderhoudt contact met externe ondersteunende organisaties. (CJG, SWV, orthopedagogen, speltherapie, Jeugd Gezondheidsdienst, jeugdzorg, e.a.)

De IB-er kan bij gesprekken tussen ouder en leerkracht aansluiten. De directeur is eveneens intern begeleider en kan op verzoek van de ouder, of op verzoek van de leerkracht aanwezig zijn.

De rol van IB-er en directeur is dusdanig dat zij in rol en functie de taken en interventies verdelen.

Soms is een onderzoek noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieper liggende oorzaken. Daarvoor vragen wij vooraf uw toestemming.

5.4. Begeleiding hoogbegaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op Daltonschool Lange Voren. Extra oefenstof aangegeven, die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof, waaraan ze zelfstandig mogen werken. In zeer uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door. Dit betekent niet automatisch dat ze 'een jaar overslaan'. Met name hun sociaal-emotionele ontwikkeling (op leeftijdsniveau) blijft vaak achter bij hun intellectuele ontwikkeling (boven leeftijdsniveau). Hier dient per geval een zorgvuldige afweging te worden gemaakt.

5.5. De bouwperiode

Elk kind werkt aan de eigen leerlijn. Tussen de bouwen (onder-, midden- en bovenbouw) hanteren we in eerste plaats geen grenzen aan de cognitieve ontwikkeling. In welke je ook bent, we bieden die leerstof aan die soms bouw overschrijdend is. We letten extra voor de balans tussen cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We hebben voor elke bouw voor de sociaal emotionele ontwikkeling diverse observatie middelen. (Gecertificeerde en gewogen middelen).

Een belangrijk uitgangspunt is dat het onderwijs zodanig moet worden ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het is de bedoeling het onderwijs af te stemmen op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Het kan zijn dat een kind langer in een bouw blijft. Dit kan het aanbod in leerlijnen nooit beperken.

Toch kan het aan het eind van een schooljaar voorkomen dat wij vinden dat er leerlingen zijn waarvoor het verstandiger is niet naar een hogere groep te gaan. Dat is niet het gevolg van een willekeurige beslissing maar het einde van een heel proces.

Voor leerlingen die individuele begeleiding nodig hebben, worden daarnaast ook handelingsplannen gemaakt. Er wordt in zo'n situatie heel planmatig gewerkt aan die aspecten die nog onvoldoende ontwikkeld zijn. Het totaalbeeld bespreken we regelmatig met de ouders. In ieder geval tijdens de 10-minutenavonden (rapportenavonden), maar meestal al eerder en vaker tijdens het opstellen van de handelingsplannen. Daardoor zijn ouders steeds op de hoogte van de ontwikkeling. Gaandeweg het schooljaar zal een mogelijkheid om het volgend schooljaar niet naar een andere groep te gaan ter sprake komen. Indien namelijk uit de gegevens blijkt dat een leerling meer dan een half jaar in ontwikkeling

achterblijft, kan het beter zijn deze leerling in het nieuwe schooljaar niet in een andere groep te plaatsen. Dat lijkt op zittenblijven, maar het is het niet, omdat deze leerling in zijn eigen ontwikkeling verder gaat. Een deel van de leerstof zal nog eens aan bod komen; een ander deel gaat verder. De keuze die leidt om nog een jaar in dezelfde groep te blijven is, als het goed gaat, tijdens alle besprekingen een beslissing van de ouders en de school geworden.

Bij deze gesprekken met de ouders wordt altijd de IB-er/directeur betrokken. Het besluit is aan de school; commitment is wel het ut

5.6. Verwijzen naar de basisschool voor speciaal onderwijs

In enkele gevallen kan het kind beter worden geholpen op een speciale school voor basisonderwijs. Er zijn daarvoor verschillende procedures. De ontwikkelingen binnen het SWV zijn wisselend en in ontwikkeling. We bespreken de voorwaarden en protocollen vooraf met de ouders volgend de actualiteit.

5.7. Schorsen en/of verwijderen van leerlingen

Onder het schorsen van een leerling verstaan we het aan een leerling tijdelijk ontzeggen van de toegang tot de school als disciplinaire maatregel. De schorsing moet van beperkte duur zijn en de school zal zich voor de leerling blijven inspannen.

Onder het verwijderen van een leerling verstaan we het vanaf een aangegeven datum aan een leerling definitief ontzeggen van de toegang tot de school. Meestal gebeurt dit alleen na eerdere schorsing(en) vanwege herhaling van problemen.

Er kan ook sprake zijn van het samengaan van meerdere factoren, die het handhaven van een leerling niet meer rechtvaardigt, ondanks alle inspanningen die de school heeft geleverd.

Redenen om kinderen te schorsen en/of te verwijderen:

- Voortdurend storend en/of agressief gedrag van de leerling, dat de voortgang van het onderwijs verstoort.
Voorwaarden:
 - soortgelijk gedrag is bij herhaling met de ouders besproken.
 - zorgmomenten om gedrag te wijzigen zijn schriftelijk vastgelegd.
 - gesprekken met ouders en gemaakte afspraken zijn vastgelegd.
- De leerling vergt door zijn gedrag een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt.
Voorwaarden zoals hierboven.
- Bedreigend en/of agressief gedrag van de ouders van een leerling, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel en/of de leerlingen, of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Procedure:

- Voordat besloten wordt tot schorsing en/ of verwijdering, wordt dit besproken met de directeur.
- De uiteindelijke beslissing om kinderen te schorsen of te verwijderen berust bij het bevoegd gezag, nadat de directeur is gehoord. Directie moet alle ondernomen stappen kunnen aangeven m.b.t. de begeleiding van de leerling tot dan toe. Hiertoe behoren ook de verslagen van de gesprekken met ouders en eerder gemaakte afspraken. Bij de argumentatie mag alleen hiervan worden uitgegaan. In de WPO is voor openbare scholen een procedure vastgelegd.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van een eventuele schorsing en/of verwijdering met vermelding van de argumentatie. De ouders hebben de mogelijkheid om binnen een termijn van 4 weken bij het bestuur in beroep te gaan tegen de schorsing / verwijdering.
- Het bevoegd gezag dient binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift te beslissen. Ouders, betrokken leerkrachten, directie en IB-er kunnen daarbij worden gehoord.
- Voordat tot definitieve verwijdering van een leerling kan worden overgegaan, dient de directie - gedurende 8 weken - te zoeken naar een andere school voor basis- of speciaal onderwijs.

- Het bevoegd gezag moet kunnen aantonen welke pogingen in deze periode zijn ondernomen om een andere school te vinden voor de betreffende leerling. De ouders worden over deze pogingen geïnformeerd.
- Bij schorsing krijgt de leerling altijd een "huiswerktaak" mee. Deze taak bestaat vnl. uit werk dat de leerling normaal op school zou moeten maken.

6. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Op een aantal manieren werkt Daltonschool Lange Voren aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs aan de hand van het schoolontwikkelingsplan.

6.1. Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school geven we les met het aller nieuwste middel en leerlijnen Snappet. Passend bij de huidige maatschappelijke ontwikkelingen.

Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze middelen, ziet het materiaal er aantrekkelijk uit en voldoet de methode aan de kerndoelen (einddoelen van het basisonderwijs)?

Er zijn kinderen, die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen, die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van middelen of alle kinderen de focus hebben (of ontwikkelen) met deze methoden.

Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. De leerkrachten van Lange Voren werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

6.2. Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is een goede registratie van de vorderingen. Dat noemt men het leerlingvolgsysteem. Dit systeem werkt op twee niveaus.

In de eerste plaats worden de dagelijkse vorderingen bijgehouden, bij het werken met Snappet een geautomatiseerde manier van leerdoelen op maat (elke kind weet welk doel) en correctie.

Ook bij de kleuters worden de dagelijkse vorderingen bijgehouden, middels observatielijsten. Zo houden we zicht op de spraak/taalontwikkeling, kennis van de omgeving, vormen en kleuren, motorische en sociaal/emotionele ontwikkeling. De registratie van deze vorderingen vormen de basis van het rapport.

In de tweede plaats maken we gebruik van een serie gewaarmerkte toetsen: BOOM toetsen. De resultaten van e BOOM toetsen worden afgezet tegen een landelijk gemiddelde. Op die wijze voorkomen we een te pessimistische of optimistische kijk op het geboden onderwijs.

6.3. Kwaliteitsverbetering dankzij het schoolontwikkelingsplan

Er staan voor de komende jaren een aantal belangrijke zaken op het programma. We gaan werken met Integraal. Een kwaliteitsmonitor voor opbrengsten, sociaal-emotioneel ontwikkeling, vragenlijsten, scholing, e.a. andere kwaliteit interventies. Integraal is een verzameling van alle data van alle niveaus voor onze school. De monitor genereert zo een activiteitenplan per jaar en een schoolplan met werkpunten voor de komende 4 jaar.

7. Lange Voren en het voortgezet onderwijs

Welke school voor vervolgonderwijs (VMBO/MAVO/HAVO/VWO) voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op Lange Voren het maximale uit ieder kind te

halen om er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden, die er zijn en ze kunnen met hun ouders de open avonden van een aantal scholen bezoeken. Voor de ouders is er in november een algemene informatiebijeenkomst over de Cito-eindtoets en de structuur van het voortgezet onderwijs.

Begin november wordt het pre-advies van de school opgesteld en gelegd naast de uitslag van de diverse EP toets vormen.

In maart moeten de kinderen bij een school voor voortgezet onderwijs worden aangemeld. Deze aanmelding dient uiterlijk op 1 april bij de scholen voor voortgezet onderwijs binnen te zijn. De verwijzingen zijn op de site terug te vinden.

7.1. Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van het volgende element: het advies van de basisschool.

Advies van de school

Het advies van de directeur of de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten, de concentratie en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u.

IEP-eindtoets

Met de IEP-eindtoets Basisonderwijs worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling hiervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs, die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de IEP-eindtoets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets delen we schriftelijk mede met een toelichting op de uitslag.

Aanmeldingsprocedure

U meldt uw kind aan bij het vervolgonderwijs door middel van een inschrijfformulier. Daarna stelt de klassenleerkracht een onderwijskundig rapport op dat samen met het advies en een afschrift van de Cito-eindtoets wordt toegezonden aan de nieuwe school. De ouders ontvangen daarvan een afschrift en zijn vrij aanvullende informatie toe te voegen of zelf op te sturen. U ontvangt van de toekomstige school een bevestiging van de inschrijving. In mei of juni krijgt u bericht of uw kind wel of niet is aangenomen.

7.2. Uitstroomgegevens Lange Voren

De uitstroom gegevens en de prestaties t.o.v. et landelijke gemiddelde publiceren we elke jaar op de site.

8. Lange Voren en de omgang met de ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. U wordt niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school geïnformeerd, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als je ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

Het voordeel van een kleinere school is de bekendheid van alle kinderen, maar ook de eenvoudige uitwisseling van directeur, IB-er en leerkrachten onderling. Aandacht voor een specifiek kind wordt gedeeld. We zijn er dus voor alle kinderen. Zo kan door de omvang van de school, IB-er of directeur aansluiten bij een gesprek met ouder en leerkracht. De informatie over een kind is dan altijd uitgewisseld. Reken erop dat dit niet altijd vooraf formeel wordt aangegeven. Het is ook een mogelijk voor ouders dit expliciet te vragen voor uitwisseling.

8.1. Informatie aan ouders

Website

Alle relevante informatie over de school is ook op de website (www.langevoren.nl) te vinden (schoolgids, nieuwsflitsen, e.d.).

Ouderkringen

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden onder de naam: Ouderkringen. Ook wordt er elke schooljaar een algemene ouderavond. De ouderraad en de medezeggenschapsraad leggen dan verantwoording af.

Vervolgens wordt ook ieder jaar een informatieavond over het vervolgonderwijs georganiseerd.

Rapporten, rapportavonden naar een portfolio

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee, te weten medio januari en medio juli. Op het rapport beoordelen we de prestaties en vorderingen van uw kind met cijfers en woordbeoordelingen.

Dit schooljaar ontwikkelen een portfolio voor elke. Hiervoor verwijzen we naar de toelichting in het rapport. Voor in het rapport staat een uitgebreide toelichting over de betekenis van de verschillende onderdelen en de becijfering.

Bij het eerste rapport organiseren we een rapportavond om vragen over het rapport en het werk van het kind te beantwoorden of zelf het een en ander toe te lichten. Dat gebeurt in zogeheten tien-minutengesprekken. Voor het tweede rapport wordt geen avond gereserveerd, maar het staat u vrij zelf een afspraak te maken met de leerkracht. Tussen beide rapporten (in november en april) plannen we voor alle groepen een contactavond. Op deze avond kunt u het werk van de kinderen bekijken en met de leerkracht praten over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind.

8.2. Klachtenregeling

Hoe goed mensen ook hun best doen, toch ontstaan in elke samenwerking wel eens misverstanden, irritaties of klachten. Dat kan ook bij ons op school voorkomen. In het algemeen zal een gesprek tussen een ouder, IB-er of directeur en een leerkracht al veel kunnen betekenen.

Het kan voorkomen dat de klacht daarna niet naar uw tevredenheid is opgelost. In dat geval verwijzen we naar de site voor het protocol.

Het schoolbestuur zal uw klacht serieus en objectief behandelen en proberen tot een oplossing te komen.

Bent u daarna niet tevreden over de oplossing of het uitblijven van een oplossing dan kunt u zich wenden tot een vertrouwenspersoon. Deze personen zijn niet in dienst van onze stichting en hebben een volledig onafhankelijke positie. De vertrouwenspersoon kan u verder helpen of de weg wijzen naar de landelijke klachtencommissie, waarbij alle scholen van de stichting EEM-VALLEI *Educatief* zijn aangesloten.

Een officiële klacht dient binnen termijn schriftelijk te zijn ingediend.

Voor meer informatie verwijzen we naar de Klachtenregeling van *Eem-Vallei Educatief*.

8.3. Ouderhulp

Ouders en school is wat ons betreft ouders in de school. Regelmatig vragen we hulp bij het organiseren en uitvoeren van allerlei activiteiten. We onderscheiden

- groepsactiviteiten, daadwerkelijke hulp in de klas bij de groepen: bijvoorbeeld hulp bij lezen, handvaardigheid
- ondersteunende schoolactiviteiten: bijvoorbeeld klaar-over, rijden bij excursies, begeleiden van sportteams.

Met ouders, die helpen bij activiteiten, worden afspraken gemaakt. We hebben de volgende afspraken:

Met ouders, die helpen bij klassenactiviteiten, worden afspraken gemaakt die zijn

vastgelegd in een ouderprotocol. Ook wordt besproken of ouders voor bepaalde activiteiten wel geschikt zijn.

De gemaakte afspraken:

- De tijden worden zoveel mogelijk aangesloten bij begin - en/of eindtijden, zodat ouders niet vooraf of achteraf hoeven te wachten.
- De leerkracht behoudt altijd de eindverantwoordelijkheid.
- De ouder helpt in principe niet zijn/haar kind.
- De leerkracht instrueert / geeft les. De ouder biedt na de instructie de helpende hand.
- Alle ervaringen met en / of gegevens van kinderen komen op geen enkele wijze naar buiten.
Slechts de leerkracht is degene die ouders informeert over de vorderingen en het gedrag van hun kind(eren).
- Ouders melden ordeproblemen aan de leerkracht. De leerkracht neemt de benodigde maatregelen.
- Bij verhindering volgt een tijdige afmelding, indien mogelijk tenminste een dag tevoren.
- De ouderhulp is structureel. De school kan op de afgesproken tijden op de hulpouders rekenen.
- Lesgevende taken mogen niet door ouders worden gedaan.
- Hulpouders houden zich aan de schoolregels zoals deze beschreven staan in de schoolgids.

8.4. De medezeggenschapsraad (MR)

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad, die het overleg tussen beide groepen regelt.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De MR op onze school bestaat uit acht leden. Vier leden worden gekozen uit en door de ouders, vier leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. De beide locaties zijn in gelijke mate vertegenwoordigd. De zittingsduur van de MR is drie jaar. Indien nodig worden elke drie jaar verkiezingen gehouden.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de regionale Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn alle medezeggenschapsraden van de scholen van de Stichting EEM-VALLEI Educatief vertegenwoordigd. Alle beleidszaken van het bestuur worden hier besproken. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of te onthouden aan voorstellen aan het bestuur.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van medezeggenschapsraad en GMR zijn - tenzij anders vermeld - openbaar.

8.5. De ouderraad van Lange Voren

De medezeggenschapsraad heeft in november 2017 het reglement voor de ouderraad vastgesteld. Voor meer info verwijzen we naar de voorzitter van ouderraad.

De belangrijkste doelstellingen van de ouderraad zijn:

- de belangen van kinderen en ouders behartigen
- de contacten tussen ouders en team bevorderen
- de vrijwillige ouderbijdrage innen en beheren
- gevraagd en ongevraagd adviseren van de MR
- het organiseren van allerlei veelal feestelijke activiteiten op school

- meewerken van ouders op school bevorderen.

De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Iedereen kan deze vergaderingen bijwonen. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad, neem dan contact op met de voorzitter van de ouderraad

Ouderbijdrage

Van alle ouders wordt een bescheiden financiële bijdrage verwacht om activiteiten waarvoor de school geen subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de sinterklaas- en kerstvieringen, overige vieringen, de sportdag en dergelijke niet doorgaan.

De ouderbijdrage in elke schooljaar

De medezeggenschap stelt elk schooljaar op voorstel van de ouderraad vast.

8.6. Sponsorbeleid openbaar onderwijs Barneveld

De school kan sponsoring van belang achten vanwege de wenselijkheid om voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten, extra middelen te genereren.

Concreet houdt dit in:

- de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn
- dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden
- dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

De school conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002".

Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de openbare grondslag van de school, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

De school mag een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring voeren.

- "Actief" houdt in dit verband in dat de school zelf contacten kan aangaan met het bedrijfsleven en/of relevante maatschappelijke organisaties. Aanbiedingen voor sponsoring worden door de school getoetst aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2002".

Sponsoring behoeft een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie.

De school tracht dit te bereiken door:

- aan de medezeggenschapsraad instemming te vragen ter zake van het sponsorbeleid en de acceptatie van opbrengsten uit sponsoring
- de gepleegde sponsoractiviteiten -met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie- jaarlijks in de jaarverslagen te verantwoorden
- het instellen van een klachtenregeling als hierna beschreven.

Met betrekking tot concrete sponsoractiviteiten hanteert de school onderstaande klachtenregeling:

- Leerlingen en hun ouders/verzorgers alsmede personeelsleden van de school die in schoolverband naar hun mening geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen, kunnen een schriftelijke klacht indienen bij het centraal management van de school. Het gaat daarbij om reclame-uitingen waartoe de school zich op grond van contractuele afspraken heeft verbonden en deze binnen de school dan wel in schoolverband toe te laten.
- Het centraal management verwijst de klager naar de klachtencommissie van de school. Een klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht tegenover de klachtencommissie toe te lichten.
- De klachtencommissie beoordeelt de klacht op basis van de in het convenant sponsoring neergelegde criteria en het eigen sponsorbeleid.

- De klachtencommissie doet binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht een uitspraak. Het schoolbestuur deelt de klager en de klachtencommissie binnen 4 weken na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie mede of maatregelen worden genomen en zo ja, welke.
- Het schoolbestuur/de directie doet van iedere op grond van vorenstaand bepalingen afgehandelde klacht mededeling aan de Medezeggenschapsraad. De klachten worden meegenomen in het overleg tussen bestuur/directie en de Medezeggenschapsraad met betrekking tot evaluatie en eventuele aanpassing van het sponsorbeleid.

9. Praktische zaken

9.1. Aanmelding en toelating

Leerlingen worden toegelaten vanaf hun vierde jaar. U dient uw kind aan te melden middels het aanmeldingsformulier. Dit formulier is op school en bij de gemeente verkrijgbaar. Wij laten ouders de keuze of ze hun kind in de maand voorafgaande aan de vierde verjaardag gedurende 5 ochtenden willen laten kennismaken of dat hun kind de week voor zijn/haar vierde verjaardag de school al bezoekt. Pas vanaf hun vierde verjaardag worden ze officieel als leerling opgenomen in de administratie. U bepaalt ook zelf of uw kind meteen met hele dagen begint of aanvankelijk met halve dagen. Dit geldt uiteraard alleen voor 4-jarigen, aangezien uw kind met 5 jaar leerplichtig wordt.

9.2. Gymnastiek

Groep 1/2

Deze groep maakt gebruik van het speellokaal. We verzoeken u om uw kind gymschoenen (geen zwarte zolen) zonder veters en in een tas voorzien van naam mee te geven. De gymschoenen blijven op school. Bij mooi weer maken we gebruik van de buitenaccommodatie.

Groep 3 t/m 8

Voor de gymlessen maken we gebruik van de sporthal in de Veluwehal. Kinderen uit deze groepen worden vervoerd met bussen. De gymlessen worden verzorgd door de groepsleerkracht. De kinderen dienen een gymbroek, shirt of gypakje, gymschoenen zonder zwarte zolen en voor de groepen 6 t/m 8 een handdoek mee te nemen op de dag dat ze gymnastiek hebben wanneer uw kind wilt douchen. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymles aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer eventueel de naam in gymschoenen en kleding. We verzoeken u vriendelijk toezicht te houden op het regelmatig meenemen naar huis van de gymkleding om deze te wassen.

Indien uw kind niet mag deelnemen aan de gymlessen willen we dit graag middels een kort briefje van u vernemen. Kinderen die niet meedoen met de gymnastiek blijven op school en doen ander werk.

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om geld en sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis te laten. We krijgen ze soms moeilijk af en ze raken soms onbedoeld kwijt.

Wanneer heeft uw kind gymnastiek?

de groepen 1 en 2
de groepen 3 t/m 8

- in principe elke dag
- 2x per week; dit kan i.v.m. gymzaal rooster wisselen; het ook zijn dat de 2 gymlessen in één blok worden gegeven

9.3. Huiswerk

Het thuis maken onder de noemer “huiskerk” heeft het doel: verantwoordelijkheid nemen, studiehouding ontwikkelen, leren automatiseren en plannen. Gericht op de stap naar het voortgezet onderwijs.

Extra werk en huiswerk kan ook door thuis verder te werken via een inlog van Snappet.

9.4. Overblijven

Er is een mogelijkheid dat uw kind tussen de middag op school overblijft. Een aantal vaste krachten verzorgt het toezicht. Uw kind ziet dus regelmatig dezelfde gezichten.

Het overblijven is niet gratis. De kosten worden op voorstel van de overblijfcommissie door de MR vastgesteld (op dit moment € 1,50 per kind per keer). De kosten per maand worden via automatische incasso (eenmalig of doorlopend) verrekend of eenmalig per schooljaar vooruit betaald (met korting). Voordat de kinderen kunnen overblijven tekenen de ouders een aanmeldings- en incassoformulier. We onderscheiden daarbij twee soorten overblijvers, t.w. kinderen die op vaste dagen overblijven en kinderen die incidenteel overblijven.

Het af- en aanmelden hoeft alleen nog maar voor het wijzigen van de vaste overblijfdagen en dat kan via e-mail.

Uit de financiële bijdragen worden de vergoedingen van de overblijfkrachten betaald. Bovendien wordt jaarlijks enig speelmateriaal voor de overblijvers gekocht.

De kinderen mogen geen frisdranken (cola, e.d.) of snoep meenemen. We adviseren u de kinderen regelmatig fruit mee te geven. In de Nieuwsflits geven we elk jaar bij herhaling de afspraken aan. De overblijfkrachten zien er op toe dat de kinderen hun eten opeten. Als daarvoor speciale instructies zijn, neemt u dan contact met hen op. De overblijvers kunnen hun brood en drinken 's morgens in de koelkast in de hal leggen.

9.5. Schooltijden

Groep 1 t/m 4

- 's morgens 08.30 uur - 11.45 uur
- 's middags 12.45 uur - 15.00 uur
- 's woensdags 08.30 uur - 12.15 uur
- woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij

Groep 5 t/m 8

- 's morgens 08.30 uur - 11.45 uur
- 's middags 12.45 uur - 15.00 uur
- 's woensdags 08.30 uur - 12.15 uur
- woensdagmiddag vrij.

Ouders kunnen een niet geringe bijdrage leveren aan de verkeersveiligheid rond de school door aan de stroom van kinderen te denken bij het uitgaan van de school.

9.6. Klassendienst

Vanaf groep 3 heeft elke klas een klassendienst. Die hebben een aantal taken gedurende de dag. Passend in structuur leren aanbrengen en verantwoordelijkheid voor anderen en jezelf. Na schooltijd wordt er nog opgeruimd en/of geveegd. Dit duurt 10 minuten. De klassendienst wordt voor een week benoemd.

9.7. Vakanties

Elk jaar maken we via de Nieuwsflits het vakantierooster van het volgende schooljaar bekend. Tevens te vinden op de site. Verjaardagen

Verjaardagen kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Andere lekkernijen dan snoep blijven onze voorkeur hebben. Het is de bedoeling de kinderen geen dure traktaties mee te geven. Wie het kleine niet eert is het grote niet waard. Laat het niet uit de hand lopen.

Let op: Het komt voor dat uw kind voordat het vier jaar wordt, al een paar dagen op school zit en dus op school vier wordt. Wij kunnen ons voorstellen, dat u er de voorkeur aan geeft nog te trakteren op de Peuterspeelzaal en dit niet meteen op de basisschool te doen.

Verjaardagen leerkrachten

Voor het vieren van alle verjaardagen van de leerkrachten doen we op de "Meester en Juffen" dag.

Kinderen vinden het meestal leuk om iets voor de leerkracht te doen. Op Lange Voren vieren we zo de verjaardagen van elk teamlid gezamenlijk.

In de Nieuwsflits elke jaar de info.

Verjaardag van familieleden

We willen het maken van cadeautjes en versjes voor verjaardagen thuis beperkt houden. Omdat het moeilijk is thuis iets te maken voor een jarige vader, moeder, opa en oma laten we dit graag op school doorgaan voor de onderbouw. Verlof leerkracht

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een invalkracht overgenomen.

9.8. Leerplicht en onderwijstijd

De leerplicht wordt in de wet als volgt omschreven:

Begin en einde van de verplichting tot inschrijving

- De verplichting om te zorgen, dat een jongere als leerling van een school is ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin de jongere de leeftijd van vijf jaar bereikt, en eindigt:
 - a. aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongere ten minste twaalf volledige schooljaren een of meer scholen heeft bezocht
 - b. aan het einde van het schooljaar waarin de jongere de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.
- Een jongere die een basisschool in minder dan acht schooljaren heeft doorlopen, wordt voor de toepassing van het eerste lid onder a geacht reeds acht schooljaren een school te hebben bezocht.

Kinderen van vier jaar zijn dus nog niet leerplichtig. U mag hen dus thuishouden wanneer u dat nodig acht. Maar wij gaan er vanuit dat wanneer u uw kind op onze school heeft ingeschreven, het zo volledig mogelijk naar school gaat. Thuishouden is dus een uitzondering.

Vijfjarige kleuters vallen wel onder de leerplichtwet. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Daardoor kunt u uw vijfjarig kind ten hoogste vijf uur per week thuishouden. U moet dat wel doorgeven aan de leerkracht. Zodra uw kind zes jaar is houdt deze regeling op.

Onderwijstijd

In de onderwijswet staat beschreven hoeveel uren onderwijs aan uw kind gegeven moeten worden. Daarbij werd er tot nu toe vanuit gegaan dat er per week vijf schooldagen waren. De minister van onderwijs wil scholen de mogelijkheid geven dit eventueel terug te brengen naar vier.

Op onze school gaan de kinderen vijf dagen per week naar school.

- De groepen 1 t/m 4 gaan gemiddeld 880 uur per jaar naar school.
- De groepen 5 t/m 8 gaan gemiddeld 1000 uur per jaar naar school.
- De lestijden zijn ten hoogste 5 1/2 uur per dag.

Lesuitval

We hebben afspraken gemaakt die lesuitval moeten voorkomen.

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval.

- De school zal zijn uiterste best doen om bij ziekte of verlof van de leerkracht op tijd vervanging te regelen.

- Als op de eerste dag van afwezigheid van een leerkracht geen vervanging mogelijk is, zullen we intern vervangen of groepen samenvoegen.
- Alleen in uiterste noodgevallen zullen wij vervolgens, als er geen vervanging of samenvoeging mogelijk is, groepen naar huis moeten sturen. Ouders krijgen hiervan schriftelijk bericht. Kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 kunnen dan huiswerk meekrijgen. In het geval dat er groepen vrij krijgen zal worden gezorgd, dat de "pijn" niet bij één groep komt te liggen, maar verspreid wordt over meerdere groepen. Het is duidelijk dat dit geen structurele oplossing is. Garanties voor de toekomst kunnen we echter niet geven. Het aantal beschikbare invallers is klein en ook de mogelijkheden intern de problemen ten aanzien van de vervanging op te lossen zijn gering. Het is dan ook niet vanzelfsprekend dat de vrij geroosterde directeur, intern begeleider of ICT-coördinator de lessen overneemt.

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van ongeoorloofd verzuim

Absentie

Als kinderen door ziekte of andere omstandigheden de lessen niet kunnen volgen, zijn de ouders verplicht dit **vóór** schooltijd mondeling, schriftelijk of telefonisch door te geven. Als een kind om 08.45 uur afwezig is zonder bericht, noteren we dat als absentie. We gaan dan wel direct contact opnemen. Dat laatste vraagt aandacht die we dan niet aan de andere kinderen kunnen geven. Ben er dan ook secuur mee.

Regels voor buitengewoon verlof

Bij de beoordeling of een aanvraag al dan niet kan worden toegewezen, baseert de directeur zich op de regels zoals die in de wet zijn vastgelegd. Daarin staat dat de directeur voor gewichtige (belangrijke) omstandigheden maximaal 10 schooldagen per jaar verlof mag verlenen.

De directeur kan toestemming geven als onderstaande voorwaarden gelden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan, zoveel uren als nodig is
- voor verhuizing: 1 dag
- voor het bijwonen van een huwelijk van gezins- en familieleden (grootouders, ooms en tantes, volle neven en nichten) voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de plaats
- bij ernstige ziekte van gezins- en familieleden (grootouders, ooms en tantes, volle neven en nichten), duur in overleg met de directeur
- bij overlijden van familieleden: 1 tot 4 dagen in overleg met de directeur
- bij 25-, 40- en 50-jarig jubileum en bij 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke zaken, (maar geen vakantie-verlof).

9.9. Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren. Als u de leerkracht zelf wilt spreken, dan graag vóór 8.30 uur, want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan niet gestoord worden. We willen graag weten waar een kind is, als het afwezig is. Krijgen we geen bericht dan nemen wij zelf contact met u op. Op deze wijze kunnen we ook ongeoorloofd schoolverzuim preventief bestrijden.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, bellen we het tweede telefoonnummer. Blijft ook dit onbeantwoord dan blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard de ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

9.10. Vertrek van een leerling

Als u kind van school gaat, bijvoorbeeld in verband met een verhuizing, dan verzoeken wij u dat zo spoedig mogelijk te melden. Voor ons is het belangrijk te weten, naar welke school het kind gaat. De klassenleerkracht stelt een onderwijskundig rapport op. Dat wordt opgestuurd naar de nieuwe school.

10. De huisregels op Lange Voren

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Kinderen dienen zich te houden aan de gedragscodes/regels. Middels regelmatige klassengesprekken maken we de leerlingen hierop attent. We leren de kinderen ook hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen. Er zijn regels opgesteld hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de klas, de overige ruimten en op de speelplaats.

Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Het dragen of meebrengen van oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke is voor eigen risico. Laat ze liever thuis.
- Het meebrengen van geld voor eigen gebruik na schooltijd hebben we liever niet.
- Speelgoed mag af en toe voor eigen risico meegebracht worden.
- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Maak wanten aan een koord vast.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.
- Zet de fiets op het plein op slot en zorg voor een vaste bewaarplaats voor de sleutel.

Indien er toch spullen vermist worden, bel dan meteen de leerkracht van uw kind. Als we iets vinden, leggen we dit in het kratje met gevonden voorwerpen in de hal. U kunt hier altijd even in kijken als u iets mist. Indien uw kind onverhoopt iets in de gymbus laat liggen, dient u zelf contact op te nemen met de vervoerder fa. Noot (tel. 0318-623500) te Ede. Vlak voor de zomervakantie gaan alle resterende gevonden voorwerpen naar een goed doel.

Leermiddelen

Alle door de school verstrekte leer- en hulpmiddelen blijven in principe eigendom van de school. Boeken en ander materiaal die de leerlingen door onvoorzichtigheid beschadigen of die zoekraken moeten door de ouders worden vergoed. Een WA-verzekering kan hier uitkomst bieden. Potloden, kleurpotloden, vullingen en gummetjes die 'op' zijn, worden door de school vervangen. In andere gevallen dienen nieuwe te worden aangeschaft. Volle schriften en werkboeken krijgen de kinderen mee naar huis. Door de leerlingen gemaakte toetsen uit het leerlingvolgssysteem (Cito-toetsen) blijven op school. Op school liggen de afspraken ter inzage met betrekking tot het bewaren en vernietigen van leerlingwerk.

Fruit eten/drinken op school

's Morgens kunt u uw kinderen schoongemaakt fruit, een liga of iets dergelijks meegeven. Onze voorkeur gaat uit naar het eerste. **Geen snoepgoed om de welbekende reden.** Op school mag immers onder de lessen niet gesnoept worden. Geef niet teveel mee. We eten meegebrachte etenswaar in de pauze op. Blikjes frisdrank zijn niet toegestaan.

Voor de ochtendpauze op woensdag vragen we u nadrukkelijk een fruihapje mee te geven. Dit is een van de manieren waarop we aandacht vragen voor gezond gedrag.

Fietsen

In verband met de ruimte en de kans op beschadiging van fietsen willen we graag dat alleen de kinderen die verder weg wonen met de fiets naar school komen. De fietsen dienen netjes op de daarvoor bestemde plaatsen op het plein gezet te worden. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico. Zet dus altijd de fiets op slot!

Rookverbod

Op school (en rond de school) geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het gehele schoolgebouw. Er mag alleen buiten worden gerookt. Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen.

10.1. Gedragsregels intimidatie en geweld

In het kader van het beleid t.a.v. ongewenste intimiteiten in het openbaar basisonderwijs te Barneveld is de afspraak gemaakt dat elke school binnen dit beleid de eigen gedragsregels heeft afgestemd op de schoolcultuur. Voor Lange Voren gelden de volgende gedragsregels voor ouders, personeel en kinderen.

Het informeren van derden

Het bevoegd gezag is de enige instantie die bepaalt, indien er sprake is van een klacht, of en op welke wijze naar het team, de medezeggenschapsraad en de ouders van de leerling wordt opgetreden. Hierbij wordt een belangenafweging gemaakt tussen de belangen van het slachtoffer, de aangeklaagde en anderen. Indien naar buiten wordt getreden, dient uiterste zorgvuldigheid betracht te worden met de informatieverstrekking. Deze zal in eerste instantie gericht moeten zijn op het voorkomen van onjuistheden en/of een eenzijdige voorstelling van zaken.

Indien naar buiten wordt getreden, dienen de ouders in de gelegenheid te worden gesteld vragen te stellen aan deskundigen. Deze deskundigen kunnen de ouders informeren op welke wijze zij in een dergelijke situatie met hun kinderen dienen om te gaan.

Wij verzoeken ook ouders uiterst discreet om te gaan met het geven van commentaar.

10.2. Protocol mobiele telefoons

Zolang de leerling zich in het gebouw of het terrein van de school bevindt, moeten mobiele telefoons uit staan. Er mogen en kunnen dan ook geen opnamen (beeld, of geluid) worden gemaakt.

De school stelt zich niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van de telefoon. Als er gereede vermoeden bestaat dat er confronterende foto's en/of geluidsopnamen op de telefoon staan, wordt de telefoon overgedragen aan een politiebeambte, die uit naam van zijn functie recht heeft tot inzage.

10.3. Internetsite - www.langevoren.nl

Doel

Met onze internetsite willen we informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daarnaar op internet op zoek is. Deze informatie bestaat uit:

- beschrijving van de identiteit en missie van de school
- een beschrijving van het onderwijs
- de Nieuwsflitsen aan de ouders
- de schoolgids
- de agenda
- een overzicht van de vakanties
- foto's
- actuele ontwikkelingen en informatie.

We richten ons hierbij zowel op degenen die de school reeds bezoeken, als op degenen wiens belangstelling voor onze school hierdoor gewekt zou kunnen worden.

Verantwoording

De website is grotendeels opgebouwd uit informatie uit de schoolgids van onze scholen. Hierdoor is een bepaalde zekerheid verkregen, dat de meest relevante informatie is goedgekeurd door de geledingen van de school. Aanvullende informatie, foto's worden geplaatst n.a.v. activiteiten in en buiten school.

Werkwijze

De homepages worden door de scholen zelf bijgehouden en vallen onder de verantwoordelijkheid van de directie van de school.

Privacy

Op onze website worden o.a. foto's geplaatst. Daarbij wordt bij de keuze van de foto's de nodige zorgvuldigheid betracht. Bij voorkeur worden foto's uitgekozen waar meerdere kinderen op staan. Ouders, die bezwaar maken tegen plaatsing van een bepaalde foto kunnen dat kenbaar maken. De betreffende foto wordt dan direct verwijderd. Wilt u in ieder geval

niet dat uw kind op enige foto voor komt, dan moet u dat schriftelijk aan de schoolleiding melden. De webmaster verzamelt de namen van deze ouders en plaatst ze op een lijst. Deze lijst wordt telkens geraadpleegd als er werkjes en/of foto's geplaatst worden. Deze werkjes en/of foto's worden dan niet gepubliceerd. Ouders kunnen hun bezwaar ook weer herroepen.

We verwijzen verder naar het Privacyreglement op de site.

10.4. Internetprotocol voor leerlingen, die op school gaan internetten.

- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen).
- Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks, porno, geweld.
- Ik zoek ook geen plaatjes die gruwelijk zijn.
- Ik maak geen gebruik van chatboxen.
- Ik verander niets aan de instellingen van de computer (bijv. screensavers, desktop etc.).
- Ik verstuur geen e-mailtjes zonder overleg met de meester of de juf.
- De printer mag alleen met toestemming van de meester of de juf gebruikt worden.
- Zonder toestemming mag ik nooit mijn naam, (e-mail)adres of telefoonnummer opgeven.
- Als ik per ongeluk een "foute" site open, meld ik dat bij de meester of de juf.
- Ik mag alleen met toestemming gegevens op het internet opgeven.
- Ik weet dat alle pagina's die ik open, door de meester of juf gecontroleerd kunnen worden.
- Ik download geen bestanden, zonder uitdrukkelijke toestemming.

Ik weet dat ik een tijd niet op internet mag, wanneer ik één van de regels overtreed.

Diversen

Tenslotte nog deze vier "losse" regels:

- De kinderen mogen onder de les niet snoepen of kauwgom eten.
- De kinderen mogen het speelterrein tijdens de pauzes niet verlaten.
- De kinderen mogen geen hoofddeksels op tijdens de lessen (voor hoofddoeken van islamitische meisjes geldt een uitzondering).
- Er gaat per groep slechts één kind tegelijk naar het toilet.

Het kan zijn dat regels gedurende het schooljaar moeten worden gewijzigd. Hiervan krijgt u dan bericht.

11. De externe relaties

12.1 Wat is de jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen (bijvoorbeeld als kinderen niet goed groeien, niet goed horen of sociaal-emotioneel achterblijven). Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

Welkom bij de jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Nog vragen of een afspraak maken:

· <http://www.vggm.nl/jeugdgezondheid>

· Stuur een email naar: ggd@vggm.nl

· Of bel ons op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00. Tel: 088-3556000.

Het JGZ-team,

Doktersassistent, Jeugdverpleegkundige en Jeugdarts

Informatie en Contact

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn tel: 088 355 60 00 of per mail via ggd@vggm.nl.
- U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.
- Op de website: www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg kunt u folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen vinden.
- Op de website: www.cjgregionarnhem.nl informatie over het regionale cursusaanbod van de JGZ..
- En op de website www.geweldloosopvoeden.nl voor informatie over geweldloos opvoeden .

11.1. Logopedie

Aan de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Jeugdverlening Gelderland Midden zijn logopedisten verbonden.

Op dit moment wordt de dienstverlening m.b.t. logopedie herzien. Info bij de directeur.

11.2. Peuterspeelzalen

In uw directe omgeving in Barneveld zijn peuterspeelzalen. Als uw kind tussen de 2 en 4 jaar is, kan hij/zij op de peuterspeelzaal geplaatst worden. Daar kan uw kind op jonge leeftijd al veel plezier beleven aan het contact met andere kinderen. Ook het leren samenspelen en omgaan met nieuwe materialen komt in de peuterspeelzalen aan de orde. Dit is het adres van de speelzaal, die in uw buurt is gevestigd:

Peuterspeelzaal De Bereboot

Dorskamp 45, 3773 BP Barneveld, wijk Norschoten, tel. 0342-422329

Voor de andere peuterspeelzalen zie de gemeentegids en het internet . Neem voor nadere informatie - bijvoorbeeld over de kosten - contact op met de peuterspeelzaal.

11.3. Buitenschoolse opvang (BSO)

Stichting Dol-fijn heeft op loopafstand van de school een voorziening voor kinderopvang en daarmee de Buitenschoolse opvang. |Meer informatie kunt u vinden op de website: www.dolfijnkinderopvang.nl of telefonisch via Tel. nr.: 0342-423617

Mailadres: info@kinderopvangbarneveld.nl

Het tweede instituut dat voor ons buitenschoolse opvang regelt is het Gastouderbureau Harlekijn (bezoekadres Brouwerstraat 2a, 3771 HA Barneveld, telefoon 0342-417585). Dit bureau bemiddelt bij het vinden van gastouders voor alle dagdelen. Op verzoek werven zij ook via de school. Het spreekuur is op werkdagen van 9.00-10.00 uur. Zie ook www.gastouderbureauharlekijn.nl.

11.4. Opvoedingssteunpunt Barneveld

Iedere ouder zit wel eens met vragen over de opvoeding zijn kind. Het Opvoedingssteunpunt wil een voorziening met een lage drempel zijn, bedoeld voor die ouders die met hun opvoedingsvragen niet terecht kunnen of willen bij de reguliere zorgverlening.

Het Opvoedingssteunpunt (ofwel Centrum Jeugd en Gezin) geeft een folder uit met informatie over de werkzaamheden. Het richt zich op de leeftijdsgroep van 0 tot 16 jaar.

Het Opvoedingssteunpunt is telefonisch bereikbaar onder 0342-401822.
Het Meldpunt WSNS

Het Meldpunt is een onderdeel van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS). Dit orgaan richt zich op de professionaliteit van leerkrachten en Interne Begeleiders (IB-ers). Orthopedagogen en -didactici van het Meldpunt doen net als de schoolbegeleidingsdienst onderzoek naar het functioneren van kinderen. De werkwijze is hetzelfde. Daarnaast adviseren leerkrachten van het speciaal onderwijs de leerkrachten van onze school over de aanpak van individuele leerlingen. Ook hier geldt: alleen na toestemming van de ouders.

11.5. Stagescholen

Lange Voren biedt jaarlijks plaats aan een aantal studenten van de Hogeschool Utrecht. Deze studenten volgen de opleiding tot Leraar Basisonderwijs en moeten hiervoor praktijkstages volgen op verschillende scholen.

Studenten, die in het afstudeerjaar zitten, komen in een LIO-stage. LIO staat voor Leraar In Opleiding en omvat een periode van 15 kennismakingsdagen voor de Kerst. Daarna volgt in de tweede helft van het schooljaar een periode, waarin het aantal stagedagen per week oploopt van 3 tot 5 dagen. In deze periode zal de LIO-er veel les geven en in een aantal gevallen onder supervisie van een leerkracht een stuk verantwoordelijkheid dragen.

Ook lopen er elk jaar een aantal leerlingen van De Meerwaarde een zogenaamde snuffelstage. Deze stageperiode (alleen in de groepen 1 en 2) is gerelateerd aan hun opleiding voor kinderverzorging. Deze stagiaires verlenen allerlei hand- en spandiensten in de klas en ondersteunen hiermee de groepsleerkrachten.

Tot slot nemen we ook stagiaires op van de ROC's uit Amersfoort of Ede. Deze leiden studenten op tot onderwijsassistent of klassenassistent.

11.6. Verkeersouder

De school heeft een verkeersouder. Samen met de verkeersouders van andere scholen overleggen zij twee keer per jaar met ambtenaren van de gemeente over de verkeerssituaties rond scholen. Dat heeft al geleid tot verhoging van de verkeersveiligheid tijdens de start en einde van de schooldag. Een verkeersouder wordt benoemd voor onbepaalde tijd. Op dit moment is Tamara van Ramshorst onze verkeersouder.